

ÖZEL DURUM AÇIKLAMA FORMU

Ortaklığın Ticaret Unvanı : Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi
Adresi : Melikşah Mah. Beyşehir Cad. Kütüphane Apt. No:7
Meram/KONYA
Telefon ve Faks No : Telefon: 0332 221 17 00 Fax: 0332 221 17 57
E-posta adresi : yatirimci.iliskileri@betaziraat.com
Tarih : 20 Mayıs 2024
Konu : Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Tebliği uyarınca yapılan açıklamadır.

SERMAYE PİYASASI KURULU BAŞKANLIĞINA

01.01.2023 - 31.12.2023 Hesap Dönemine Ait Bağımsız Denetime Tabi Tutulan ve Konsolide Olmayan Finansal Tablolar ve Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu ve Sürdürülebilirlik Raporunu da içeren Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve bu raporlara ilişkin Sorumluluk Beyanları ekte yer almaktadır.

Kamuoyuna saygı ile duyururuz.

Yukarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Pavları Borsada İşlem Görmeyen Ortaklıklara İlişkin Özel Durumlar Tebliğinde yer alan esaslara uygun olduğunu, bu konuda/konularda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak yansıttığını, bilgilerin defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğunu, komisyonla ilgili bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

BETA ZİRAAT ve TİCARET A.Ş.

**SERMAYE PİYASASI KURULUNUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA
FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ
GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI**

**FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN KARAR
TARİHİ / SAYISI: 20.05.2024/ 2024/07**

Şirketimizce hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan 2023 yılına ait, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Seri II.14.1. sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliğine ("Tebliğ") uyumlu olarak hazırlanan Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu olarak hazırlanan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve öz kaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile kurumsal yönetim uyum raporu ile kurumsal yönetim bilgi formunu ve sürdürülebilirlik raporunu da içeren 2023 yılı faaliyet raporumuz ekte sunulmuştur.

Şirketimizce hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve öz kaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu ve Sürdürülebilirlik Raporunu da içeren 2023 yılına ait Faaliyet Raporu'nun, SPK düzenlemeleri doğrultusunda Tarafımızca incelendiğini;

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,

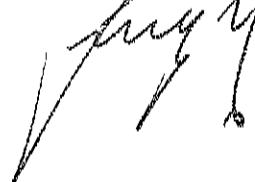
Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış finansal tabloların, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kâr ve zarar ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını ve Faaliyet Raporu'nun işin gelişimi, performansını ve işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli risk ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını, bilgilerinize sunar, yapılan açıklamalardan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,

Ferudun YILMAZ
Denetim Komitesi Üyesi



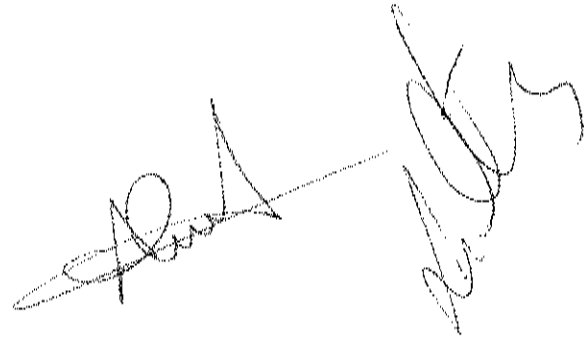
Ali Fuat YILMAZ
Denetim Komitesi Başkanı



BETA ZİRAAT VE TİCARET A.Ş.

YÖNETİM KURULU

2023 YILI FAALİYET RAPORU



SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1 "SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR" TEBLİĞİNE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞTIR.



**Building a better
working world**

Genel Denetim Denetim ve GİK'de A.Ş.
Abant Kurbançılar Caddesi No: 10
3. Kat Kat: 34397 Kat: 34397
Etiler - Beşiktaş / İstanbul / Türkiye

Tel: +90 212 386 1000
Fax: +90 212 386 0700
www.ey.com
Ticaret Sicil No: 272056
Mersis No: 34390000000000000000

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

1) Görüş

Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi ("Şirket") 1/1/2023-31/12/2023 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirketin durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'na yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirketten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 20 Mayıs 2024 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.



**Building a better
working world**

4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "*Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği*"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- b) Yıllık faaliyet raporunu; şirketin o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, şirketin gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirketin denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtabileceğini yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.



**Building a better
working world**

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Tolga Kirelli'dir.



Griney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
member firm of Ernst & Young Global Limited

Tolga Kirelli, SMAAM
Sorumlu Denetçi

20 Mayıs 2024
Ankara, Türkiye

İÇİNDEKİLER

1	GENEL BİLGİLER	2
2	YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR	5
3	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI	5
4	ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER	6
5	FİNANSAL DURUM	7
6	RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ. FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	8
7	DİĞER HUSUSLAR	9



1 GENEL BİLGİLER

1.1 Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

Bu faaliyet raporu 01.01.2023 - 31.12.2023 hesap dönemi faaliyetlerine ilişkindir.

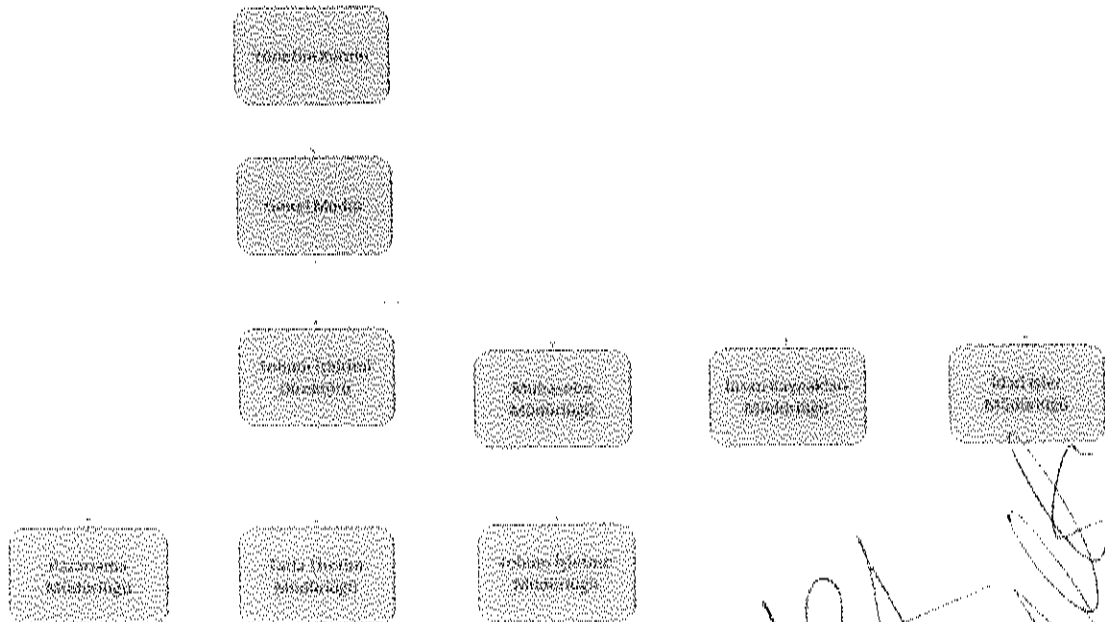
1.2 Şirketin Ticari Unvanı Ticaret Sicil Numarası Merkez ve Şubelerine İlişkin İletişim Bilgileri ile İnternet Sitesinin Adresi

Ticaret Unvanı : BETA ZİRAAT VE TİCARET A.Ş.
 Ticaret Sicil Memurluğu : Konya Ticaret Sicil Md.
 Ticaret Sicil Numarası : 39556
 Merkez Adresi : Melikşah Mah. Beyşehir Cad. No:7/A Meram / Konya
 Altnekin Şubesi : Konya Ankara Yolu 50.Km Altnekin Kavşağı Altnekin/Konya
 Amasya Suluova Şubesi : Yeni Mahallesi Atatürk Bulvarı No:89/Z01 Suluova Amasya
 Bursa Yenişehir Şubesi : Koyunhisar Köyü Yenişehir/Bursa
 Telefon : 0 (332) 221 17 00
 Fax No : 0 (332) 221 17 57
 Kurumsal İnternet Sitesi : www.betaziraat.com
 E-posta adresi : betaziraat@betaziraat.com

1.3 Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapıları ile Bunlara İlişkin Hesap Dönemi İçerisindeki Değişiklikler

1.3.1 Şirketin Organizasyon Yapısı

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Şirket'in organizasyon yapısı ana hatlarıyla aşağıdaki gibidir.



[Handwritten signatures and initials]

1.3.2 Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Şirket'in 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla çıkarılmış sermayesi 75.000.000 Türk Lirası'dır.

Pay Sahibi	Pay Oranı	Pay Tutarı
Konya Şeker Sanayi ve Ticaret A.Ş.	57.56%	43.167.116.70
S.S.Konya Pancar Ekicileri Kooperatifi	14.80%	11.100.747.03
Amasya Şeker Fabrikası A.Ş.	8.93%	6.699.434.16
Kayseri Şeker Fabrikası A.Ş.	8.93%	6.696.914.61
S.S.Kayseri Pancar Ekicileri Kooperatifi	4.00%	3.000.000.00
27 Tüzel Kişi (Bireysel Pay Oranları < % 1)	5.61%	4.208.182.62
363 Gerçek Kişi	0.17%	127.604.92
Genel Toplam	100.00%	75.000.000.00

1.4 Varsa imtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar

Şirket'te her payın 1 adet oy hakkı bulunmaktadır. Oy hakkının kullanılmasını zorlaştıran uygulamalardan kaçınılmakta; her pay sahibine, oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır. Şirket payları üzerinde imtiyaz bulunmamaktadır.

1.5 Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

1.5.1 Yönetim Kurulu

Şirketin Yönetim Kurulu Üyeleri 12.01.2022 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda 3 yıllığına seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu üyeleri görevleri aşağıda verildiği gibidir.

Adı Soyadı	Unvanı	İcracı olup olmadığı	Göreve Başlama Tarihi	Görev Bitiş Tarihi	Açıklama
Ahmet Özer	Yönetim Kurulu Başkanı	İcracı	16.01.2022		Devam Ediyor
Yavuz Aydemir	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	İcracı	14.04.2023		Devam Ediyor
Ali Ceylan	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı	16.01.2022		Devam Ediyor
Yavuz Han Kale	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	16.01.2022		Devam Ediyor
Cemal Babaoğlu	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	16.01.2022		Devam Ediyor
Ali Fuat Yılmaz	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	16.01.2020		Devam Ediyor
Ferudun Yılmaz	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	16.01.2020		Devam Ediyor
Orhan Koçaker	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	İcracı	16.01.2023	14.04.2023	Görevi Sona Erdi.

01.01.2023-31.12.2023 hesap döneminde Yönetim Kurulu 26 defa toplanmış olup toplantılar üyelerin ortalama %100 ünün katılımıyla gerçekleşmiş, 26 adet karar almıştır. Kararlar katılanların oy birliği ile alınmıştır.

1.5.2 Denetimden Sorumlu Komite

Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayınladığı Kurumsal Yönetim Tebliği (H-17.1) kapsamında 19.02.2020 tarih ve 2020/04 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde denetimden sorumlu komite kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Raporlama dönemi itibarı ile Denetimden Sorumlu Komite 5 kez toplanmış olup ilgili toplantı tutanağı Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Adı Soyadı

Ali Fuat Yılmaz

Ferudun Yılmaz

Görevi

Başkan

Üye

1.6 Varsa; şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

Yönetim Kurulu üyeleri için, TTK' nın yasakladığı hususlar dışında kalmak şartıyla, TTK' nın 395 ve 396'ncı maddelerinde yazılı işlemleri yapabilmeleri konusunda Genel Kurul'dan izin alınmaktadır. Şirket'teki bilgilere göre Yönetim Kurulu Üyeleri, 01.01.2023-31.12.2023 hesap döneminde kendi adlarına Şirket'in faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

1.7 Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

Şirket Esas Sözleşmesi'nde 01.01.2023-31.12.2023 hesap döneminin de esas sözleşmede değişiklik yapılmamıştır.

2 YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyeleri için performans dayalı bir ödüllendirme mekanizması bulunmamakla birlikte 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemi için üst düzey yönetime sağlanan toplam fayda 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemine ait finansal tabloların 3. nolu dipnotunda yer almaktadır.

3 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

MISIR ISLAH ÇALIŞMALARI

Araştırma ve Geliştirme faaliyetleriniz Tübitak Destekli Islah Projeleri 4 Ar-ge programı ile devam etmektedir. Bunlar sırasıyla Mısır Islah Projesi, Ayçiçek Islah Projesi, Kavun ve Kabak Islah Projesi ve Buğday Islah Projeleridir.

Tübitak Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı 1501 Tagem Ar-ge destek programında devam eden Hibrit Mısır Tohumluğu projesi kapsamında ıslah edilen BT8376 isimli çeşidimiz tescil edilmiş, üretimi gerçekleştirilmiş satışa sunulmuş ve yeni mısır çeşitlerinin geliştirilmesi için Ar-ge projesi devam etmektedir.

TÜBİTAK tarafından desteklenen "Moleküler ve Klasik Islah Yöntemleri İle Altınbaş ve Hasanbey Tipi Hibrit Kavun Çeşit Islahı" Başlıklı ve "3190164" numaralı projemiz Çumra Şeker Fabrikası Kampüsü içerisinde bulunan seralar da devam etmekte proje kapsamında 25 çeşit adayında tohum çoğaltma işlemi gerçekleştirilmiştir. Laboratuvar çalışmalarında ise TÜBİTAK destekli kavun ve mısır projelerine ait ıslah materyallerinde Fusarium a dayanıklılık gösteren genotiplerin seçilimi yapılmıştır.

Ekmeklik buğday ıslah bahçesinde bulunan çeşitler, F1,F2 ve F3 kademesinde bulunan materyallerin kış gözlemleri alınmıştır. Stok materyallerin, F1, F2 ve F3 kademesinde seçilen başakların harmanlaması tamamlanmıştır.

Konya Çumra da bulunan seraya 2021 yılında ön verim denemelerinden seçilen hibritlerin ana ve baba hatları ekilmiş, kendileme yapılmış ve çoğaltılmış ayrıca 2021 yılında ön verim denemelerinde seçilen hibritler serada melezlenerek tescile esas verim denemelerinde denenmek için Konya Çumra, Ilgın, Tekirdağ Murath, Edirne Hıdırağa olmak üzere dört lokasyona ekilmiştir. Önümüzdeki yıl ön verim denemelerinde denenecek hibritlerde oluşturulmuştur.

Tescile esas verim denemeleri için Konya Çumra, Konya Ilgın, Tekirdağ Muratlı ve Edirne Hıdırağa lokasyonlarına ekilen çeşit adaylarının fenotip ve çiçeklenme gözlemleri alınmıştır. Devam eden tüm projeler kapsamında ileriki yıllarda elde edilen yerli ve milli tohumluk çeşitlerimiz ülke ekonomisi ve üreticilerimizin hizmetine kazandırılacaktır.

4 ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirket'in Faaliyet Konusu Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri

Şirketimiz ana faaliyet konusu olan Şeker Pancarı Tohumluğunda ülkemizin en önemli kuruluşlarından birisidir. Diğer ürün gruplarımız Hububat, Mısır, Yemlik Tohumlar ve Sebze Tohumlarının da hem üretim ve işleme hem de Ar-Ge çalışmalarıyla sektör içinde önde gelen kuruluşlardandır.

01.01.2023-31.12.2023 faaliyet döneminde şirketimiz ürün gruplarına göre yurdumuzun çeşitli illerinde bulunan mülkiyeti şirketimize ait olan veya kiralanılan araziler üzerinde gerçekleştirdiği zirai üretim faaliyetleri ile ziraat mühendislerinden kurulmuş kalifiye üretim kadromuz kontrolünde sözleşmeli yetiştiriciler vasıtasıyla gerçekleştirilmiştir. 2023 Haziran ayı itibariyle başlayan hasat sezonumuzda sözleşmeli üreticilerimiz vasıtasıyla yetiştirdiğimiz ürünler sırası ile Hububat, Sebze Tohumlukları, Yem Büküsü Tohumlukları, Mısır Tohumluğu ve Şeker Pancarı Tohumluklarının alımı gerçekleşmiş fabrikalarımızda işlenip paketlenenler sonra ülke çiftçisinin hizmetine sunulmuştur.

4.1. Şirket'in Üretim Birimlerinin Nitelikleri Faaliyet Konusu Mal ve Hizmet Üretimindeki Gelişmeler, Miktar, Kalite, Sürüm ve Fiyatların Geçmiş Dönem Fiyatlarıyla Karşılaştırmaları

Şirketimiz 31.12.2023 tarihi itibarıyla 3 ayrı iş biriminde üretim faaliyetlerini sürdürmekte olup, Amasya ve Bursa iş biriminde saha üretimi ve ön temizleme işlemleri yapılmakta Altinekin iş biriminde ise tohum işleme ve satış faaliyetleri yürütülmektedir. İlgili dönemde toplamda 4000 dekar Şeker Pancarı Tohumluğu, 7000 dekar hububat tohumluğu, 600 dekar Mısır Tohumluğu, 3500 dekar alanda Sebze Tohumlukları tarla üretimleri sözleşmeli üreticilerimiz aracılığıyla gerçekleştirilmiştir.

4.2 Şirket Gelirleri

Şirketin 31.12.2023 tarihi itibarı ile Hasılatına ilişkin bilgiler Bağımsız Denetçi Raporunda yer almaktadır.

4.3 Şirket'in Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri

Şirketin dolaylı veya doğrudan iştiraki aşağıda belirtilmiştir.

İsim	2022 Pay oranı (%)	2023 Pay oranı (%)
Altinekin Yağ Sanayi A.Ş.	46.19	46.19

4.4 Şirket'in İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemi içerisinde Şirket tarafından iktisap edilen kendi payı bulunmamaktadır.

4.5 Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşamadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşamadıysa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler, Yönetim Kurulu Finansal Performans Hedeflerine Ulaşıp Ulaşmadığı

Şirket ilgili hesap döneminde bütün Genel Kurul Kararlarını yerine getirmiştir. Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi yapılmamaktadır.

4.6 Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari ve Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar

01.01.2023-31.12.2023 hesap döneminde mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırım bulunmamaktadır.

4.7 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yapmış Olduğu Yatırımlar

Şirketin 01.01.2023-31.12.2023 hesap döneminde gerçekleştirdiği yatırımlar 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemine ait finansal tabloların 10 nolu dipnotunda yer almaktadır.

4.8 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yararlanmış Olduğu Teşvikler

Şirketimiz Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri başta olmak üzere mevzuatın düzenlenmiş olan tüm teşviklerden faydalanmaktadır.

4.9 Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirket aleyhine açılan dava karşılıklarına ilişkin bilgiler Şirketimizin 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemine ait 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemine ait finansal tabloların 12 nolu dipnotunda yer almaktadır.

4.10 Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na İlişkin Bilgiler

01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemi içerisinde Olağanüstü Genel Kurul yapılmamıştır.

4.11 Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Bilgiler

Şirketimiz ilgili hesap dönemi içerisinde özel denetime ve kamu denetimine tabi tutulmamıştır.

4.12 Şirket'in Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler

Şirketimiz 01.01.2023-31.12.2023 hesap döneminde bağış yapmamıştır.

4.13 Şirketler'in Hakim Şirket veya Topluluk Şirketleri Yararına Yaptığı Hukuki İşlemler, Topluluk Şirketleri Yararına Alınan veya Alınmasından Kaçınılan Önlemler

Şirket'in hakim şirketle hakim şirkete bağlı bir şirketle hakim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yapılan herhangi bir hukuki işlem ve geçmiş faaliyet yılında hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem veya denkleştirmesi gereken herhangi bir işlemi yoktur.

5 FİNANSAL DURUM

5.1 Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Organının Analizi ve Değerlendirmesi Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirket'in Durumu

Şirketimizin 01.01.2023-31.12.2023 döneminde planlanan hedeflerinde önemli ölçüde sapma olmamıştır.

5.2 Geçmiş Yıllarla Karşılaştırmalı Olarak Şirketin Yıl İçindeki Satışları, Verimliliği, Gelir Oluşturma Kapasitesi, Kârlılığı ve Borç/Öz kaynak Oranı ile Şirket Faaliyetlerinin Sonuçları Hakkında Fikir Verecek Diğer Hususlara İlişkin Bilgiler ve İleriye Dönük Beklentiler

5.2.1 Özet Finansal Durum Tablosu

Finansal sonuçlarımız, SPK'nın Seri: II No: 14.1 tebliği çerçevesinde TMS/TFRS'ye uygun olarak hazırlanmaktadır. SPK'nın 28 Aralık 2023 tarih ve 81/1820 sayılı kararı uyarınca, Türkiye Muhasebe/Finansal Raporlama Standartlarını uygulayan şirketlerin, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemlerine ait yıllık finansal raporlarından başlamak üzere TMS 29 hükümlerini uygulamak suretiyle enflasyon muhasebesi uygulamasına karar verilmiştir. Bu kapsamda, şirketimizin bağımsız denetimden geçmiş 2022 ve 2023 yılı finansal tabloları enflasyon etkisine göre düzeltilerek karşılaştırmalı olarak sunulmuştur.

Şirket'in 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemleri ve 01.01.2022-31.12.2022 tarih itibarıyla finansal durum tablosundaki ana kalemlerin değişimi şöyledir:

Temel Gösterge ve Oranlar		
Özet Finansal Durum Tablosu	31 Aralık 2023	31 Aralık 2022
Dönen Varlıklar	270.384.906	544.016.181
Duran Varlıklar	417.752.031	439.156.237
TOPLAM VARLIKLAR	688.136.937	983.172.418
Kısa Vadeli Yükümlülükler	112.584.747	143.796.614
Uzun Vadeli Yükümlülükler	37.669.974	53.375.970
Özkaynaklar	537.882.216	785.999.834
TOPLAM KAYNAKLAR	688.136.937	983.172.418

5.2.2 Özet Kar veya Zarar Tablosu

Şirket'in 31.12.2023 ve 31.12.2022 hesap dönemleri itibarıyla kar veya zarar tablosundaki ana kalemlerin değişimi şöyledir.

Özet Kar veya Zarar Tablosu	31 Aralık 2023	31 Aralık 2022
Net Satışlar	232.870.209	204.440.290
Brüt Zarar	(52.621.792)	(694.490)
Esas Faaliyet Zararı	(110.798.986)	(56.666.069)
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Zararı	(252.043.333)	(83.353.797)
Net Dönem Zararı	(245.284.941)	(71.983.528)

5.2.3 Öz sermaye Yeterlilik Oranı

Şirketimizin öz sermaye durumuna ilişkin bilgiler 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemine ait finansal tabloların 2. nolu dipnotunda yer almaktadır.

5.3 Şirketin Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığına veya Borca Batık Olup Olmadığına İlişkin Tespit ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri

Şirketimizin sermaye durumuna ve işletme sürekliliğine ilişkin bilgiler 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemine ait finansal tabloların 2. nolu dipnotunda yer almaktadır.

5.4 Şirketin Finansal Yapısını İyileştirmek İçin Alınması Düşünülen Önlemler

Şirket'in finansal yapısının iyileştirilmesi için tahsilat sürelerinin iyileştirilmesi ve daha etkin nakit yönetimi sağlanması için çalışma ve kontroller devam etmektedir.

5.5 Kâr Payı Dağıtım Politikası

Şirketimiz kar dağıtım politikası 16.01.2020 tarihli olağan genel kurul toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

5.6 Finansman Kaynaklarının Gelişimi ve İşletmenin Bu Gelişim Çerçevesinde Uyguladığı Politikalar

Finansman ihtiyacı ağırlıklı olarak kısa ve uzun vadeli kredilerle karşılanması planlanmaktadır. Hedeflere ulaşmada risklerin belirlenmesi ve kontrolünün ön plana çıkması ile üst yönetim fonksiyonlarına periyodik ve sistematik olarak risklerin belirlenmesi ve derecelendirilmesi önem kazanmıştır. Kalite ve verimliliğin artırılması sağlanarak sürdürülebilir büyüme karlılık ve öz kaynaklarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

5.7 Sermaye Piyasası Araçları

01.01.2023- 31.12.2023 hesap dönemi içinde ihraç edilmiş herhangi bir sermaye piyasası aracı bulunmamaktadır.

5.8 İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin bilgilere Şirketimizin 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemine ait finansal tabloların 3 No'lu dipnotundan yer almaktadır.

6 RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ. FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Finansal tablolarımız, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nın "II-14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında Kanun Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanmakta ve sunum esasları SPK düzenleme ve kararları uyarınca belirlenmektedir. Finansal tablolarımız, Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak bağımsız denetimden geçmekte olup Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmaktadır.

6.1 Faaliyetle İlgili Öngörülebilir Riskler

Şirketimizin maruz kaldığı risklere ilişkin bilgiler Şirketimizin 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemine ait finansal tabloların 29 ve 30 No'lu dipnotunda yer almaktadır.

7 DİĞER HUSUSLAR

7.1 Dönem Sonrası Gelişmeler

Şirketimizin raporlama döneminden sonraki olaylara ilişkin bilgiler Şirketimizin 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemine ait finansal tabloların 32. nolu dipnotunda yer almaktadır.

7.2 Topluluğa Dâhil İşletmelerin Ana Şirket Sermayesindeki Payları Hakkında Bilgiler

Hâkim ortağımız Konya Şeker Sanayi ve Ticaret A.Ş olup; Şirketimiz 'in hâkim ortağına sermayesinde payı yoktur.

7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler

İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenir. Çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir ve yasal

mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli ve periyodik olarak sağlanmaktadır. Şirket'in toplu iş sözleşmesi uygulaması bulunmamaktadır.

7.4 Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri

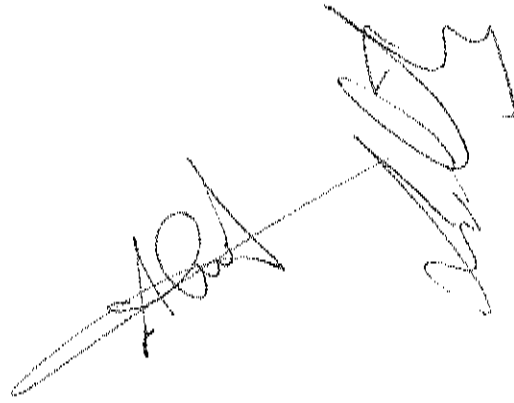
Raporlama dönemi itibariyle Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişikliği yoktur.

7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler

Bu kapsamda herhangi bir hizmet alınmamaktadır.

7.6 Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştirakler

Bu kapsamda herhangi bir iştirak ilişkimiz bulunmamaktadır.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned in the lower right quadrant of the page.

Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 31.12.2023 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Pay Sahipleri		

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Yatırımcı konferans ve toplantısı düzenlenmemiştir.
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	Özel Denetçi Talebi Bulunmamaktadır.
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	-
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://www.betaziraat.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Şirket duyuruları yalnız Türkçe olarak yayımlanmaktadır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu kapsamda alınmış herhangi bir Yönetim Kurulu kararı veya yapılmış herhangi bir duyuru bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	http://www.betaziraat.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	http://www.betaziraat.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	http://www.betaziraat.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	http://www.betaziraat.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Menfaat sahiplerinin Genel Kurula katılımı Esas Sözleşmenin 43. Madde düzenlenmiştir.
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Menfaat sahiplerince talep olmamıştır
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır (No)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	57,56%
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.betaziraat.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Yönetim kurulunun genel kurula karar dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	11.07.2023 tarihli Genel Kurul Toplantı tutanağının 10.maddesinde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.
Yönetim kurulunun genel kurula karar dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://betaziraat.com.tr/Upload/Catalog/Beta-Olagan-Genel-Kurul-ODA-11-07-2023.pdf

Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Oran Bilgi

01.01.2023 - 31.12.2023 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi									
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu									
Oran Bilgi									
01.01.2023 - 31.12.2023 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu									
İlgili Şirketler	Türkiye								
İlgili Formlar									
Bildirim Yeri									
Genel Kurul Toplantıları									
Genel Kurul	Genel Kurul Gündemiyile ilgili olarak bir önceki toplantı ile karşılaştırılarak ek açıklama sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen paydaşın oranı	Vakıf temsil edilen paydaşın oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her güncelleme maaddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyların da gösterildiği şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yönetilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanaklarının ilgili taraflarla ilgili maaddeler veya paragraf numaraları	Yönetim kuruluza bildirimde bulunan üyelerin bir yarıda ortaklık bilgilerine ulaşma linkleri bulunmaz kişi sayısı (Kendisi öğrenenler listesi)	Kapı ta yayımlanan genel kurul bildirimlerinin başlangıç tarihi
01.01.2023	0	00,00%	0%	0,00%	http://www.betaziraat.com.tr/ceh-dukum-aktbilimler	http://www.betaziraat.com.tr/ceh-dukum-aktbilimler	0	0	http://www.betaziraat.com.tr/ceh-dukum-aktbilimler



Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 31.12.2023 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Kamuyu Aydınlatma Ve Şeffaflık		
2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK		
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi		
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yapım Aşamasındadır.	
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahipliği bulunmamaktadır.	
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe	
2.2. Faaliyet Raporu		
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları		
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 1.6 Varsa; şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler bölümünde yer verilmiştir.	
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 1.5.2 Denetimden Sorumlu Komite; 1.5.3 Riskin Erken Saptanması Komitesi; 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 1.5.1 Yönetim Kurulu bölümünde yer verilmiştir.	
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 4 .Şirket Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler bölümünde yer verilmiştir.	
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 4.9 Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler bölümünde yer verilmiştir.	
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler bölümünde yer verilmiştir.	
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 7.6 Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştirakler bölümünde yer verilmiştir.	
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler bölümünde yer verilmiştir.	

Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 31.12.2023 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Menfaat Sahipleri		

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Böyle bir politikamız bulunmamaktadır.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	01.01.2023-31.12.2023 döneminde şirket aleyhine kesinleşen dava bulunmamaktadır.
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	İç Denetim Yöneticisi
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	betaziraat@betaziraat.com
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin iç düzenleme bulunmamaktadır.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Halefiyet planı bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	01.01.2023-31.12.2023 döneminde yoktur.
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Etik davranış kurallarında yer almaktadır.

Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 31.12.2023 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar		Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-1		
4. YÖNETİM KURULU-1		
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları		
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi		
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Böyle bir durum bulunmamaktadır.	
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Ever (Yes)	
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim kurulu üyeleri arasında yetki devri yapılmamıştır.	
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı		
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Faaliyet Raporu 'nda 6. Riskler Ve Yönetim Organının Değerlendirilmesi, Finansal Tabloların Hazırlanma Süreciyle İlgili Olarak; Şirket'in İç Denetim, İç Kontrol Ve Risk Yönetim Sistemlerinin Ve Etkinliğinin Ana Unsurlarına İlişkin Açıklamalar bölümünde yer verilmiştir.	
Yönetim Kurulu Başkanının adı	Ahmet ÖZER	
İcra başkanı / Genel Müdürün adı	Ahmet ÖZER	
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim Kurulu Başkanı Şirketimizin faaliyet gösterdiği sektörün özelliği ve faaliyetlerin etkin şekilde devam etmesi açısından önem arz etmesi sebebiyle, sahip olduğu mesleki tecrübesi göz önünde bulundurularak, aynı zamanda Genel Müdürlük görevini de yürütmesine, dinamik organizasyon yapısına uyumlu olarak, daha etkin karar almasını sağlamak üzere tercih edilmiştir.	
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Şirket, sermayenin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Bu kapsamda belirlenmiş politika bulunmamaktadır.	
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	0 (%0)	

Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 31.12.2023 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi							Türkiye
İlgili Şirketler İçin Parçalar	Bildirim İçeriği	Yönetim Kurulunun Yapısı	Yönetim Kuruluna İlişin Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmemiş	Bağımsızlığın Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
		Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı					
		ANNAZ ÖZER	12.01.2022			Hayır (No)	0
		YAVUZ AYDEMİR	14.04.2023			Hayır (No)	Evet (Yes)
		YAVUZ HAN KALE	11.01.2022			Hayır (No)	0
		AN ÇETKAN	12.01.2022			Hayır (No)	0
		GENAL BARLAÇÖĞÜ	12.01.2022			Hayır (No)	0
		ALİ FUAT YILMAZ	15.01.2020	http://www.betaziraat.com.tr/ozel-durum-sicilamaları	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
		FERİDUN YILMAZ	15.01.2020	http://www.betaziraat.com.tr/ozel-durum-sicilamaları	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)



Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 31.12.2023 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-II		
4. YÖNETİM KURULU-II		
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli		
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	01.01.2023- 31.12.2023 dönemi içinde 26 kez toplanmıştır.	
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	100%	
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)	
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Bilgi ve belgelerin toplantı öncesinde üyelere sunulmaktadır.	
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.	
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bu yönde bir düzenleme bulunmamaktadır.	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler		
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Faaliyet Raporu 'nda 1.5.2 Denetimden Sorumlu Komite; 1.5.3 Riskin Erken Şaptanması Komitesi; 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://www.betaziraat.com.tr/ozel-durum-aciklamalari	

Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 31.12.2023 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi		Türkiye
İlgili Şirketler		
İlgili Fonlar		
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu Komiteleri-1		

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütünde "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	AHİ FUAT YILMAZ	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Ferudun YILMAZ	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	AHİ FUAT YILMAZ	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Tahir Deniz ETSÜER	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Yavuz Han KALE	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Ferudun YILMAZ	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Yavuz Han KALE	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)



İlgili Şirketler	Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-III		
4. YÖNETİM KURULU-III		
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II		
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu 'nda 1.5.2 sayılı bölümünde Denetimden Sorumlu Komite bölümünde yer verilmiştir.	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu 'nda 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu 'nda 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu 'nda 1.5.3 Riskin Erken Saptanması Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu 'nda 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar		
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 4.5 Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşılmadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşılammışsa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler, Yönetim Kurulu Finansal Performans Hedeflerine Ulaşp Ulaşmadığı bölümünde yer verilmiştir.	
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	http://www.betaziraat.com.tr/ozel-durum-aciklamalari	
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 2. Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar bölümünde yer verilmiştir.	

Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 31.12.2023 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi	Türkçe
------------------	---------------------------------------	--------

İlgili Fonlar	
Bildirim İçeriği	
Yönetim Kurulu Komiteleri-II	

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İçeride Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	100%	100%	5	5
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	100,00%	33,33%	4	4
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	100%	50%	6	6



Beta Ziraat ve Ticaret A.Ş.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Gönderim Tarihi:

Yıl:2023

Periyot:1

Özet Bilgi

01.01.2023-31.12.2023 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

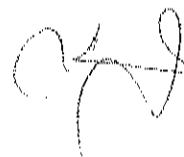

İlgili Şirketler	Beta Ziraat ve Ticaret Anonim Şirketi	Uyum Durumu					Açıklama
		Evret	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
İlgili Fonlar	{}						
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu							
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI							
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.		X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI							
1.2.1- Şirket yönetimini özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.			X				Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmamıştır.
1.3. GENEL KURUL							
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.		X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kişiler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.						X	Bu şekilde bir işlem bildirim söz konusu olmamıştır.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.		X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm başlıkların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.		X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.			X				Genel Kurul Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge kapsamında yetki Toplantı Başkanlığındadır
1.4. OY HAKKI							
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.		X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.		X					
1.4.3 - Şirket, beraberinde haksimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.						X	Hakimiyet ilişkisi bulunan karşılıklı bir iştirak söz konusu değildir.
1.5. AZLIK HAKLARI							
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına ezamı özen göstermiştir.		X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.				X			Azınlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir oranda pay sahibi olanlara tanınmamış olup, genel uygulamalara paralel olarak azınlığa düzenlemelerdeki genel hükümler çerçevesinde haklar sağlanmıştır. Yatırımcılardan da aksi yönde herhangi bir talep gelmemiştir.
1.6. KAR PAYI HAKKI							
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.		X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını belirlemesine imkan vererek açıklıkta aşgari bilgileri içermektedir.		X					

1.6.3 - Kâr dağıtımına nedenleri ve dağıtılacak kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.		X				11.07.2023 tarihli Genel Kurul Toplantı Tutanağının 10.maddesinde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatlari ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN ÖVRÜ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.		X				SPK ve ilgili mevzuata uyum kapsamında hazırlanmaktadır.
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkartılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.					X	Şirketimizde %5 ve üzeri paya sahip gerçek kişi bulunmamaktadır.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			Sadece Türkçe hazırlanmıştır.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansımasını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.		X				Gelen talepler değerlendirilerek kanun süreleri saklı kalmak kaydıyla bilgilendirme yapılmaktadır.
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.			X			Düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.		X				Gerekli mekanizmalar kısmen oluşturulmuş olmakla birlikte geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.		X				Böyle bir durum oluşması ve şirket'e yazılı bildirilmesi halinde ilgili konu üzerinden değerlendirme yapılmaktadır.
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DÜZENLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X			Böyle bir uygulama bulunmamaktadır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.			X			Böyle bir uygulama bulunmamaktadır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kıllir yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.			X			Bu yönde bir düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin bilgiler yazılı olarak belirtilmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.		X				İş yerinde mevcut bir sendika bulunmamasıyla birlikte personellere gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapımazını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalık artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.		X				Gelen talepler değerlendirilerek şirket politikasına uygun olması halinde desteklenmektedir.
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve kojulsuz müşteri memnuniyeti arilayişyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sıı kapsamında hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansını denetlendiğini ortaya koymaktadır.		X				Yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansını denetlendiğini kısmen ortaya koymakla birlikte işleyişine çalışmaları devam etmektedir.
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2.Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.		X				Tam set olmamakla birlikte iç kontrol sistemi bulunmaktadır
4.2.4.İç kontrol sisteminin işleyiş ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.		X				Mevcut olan iç kontrol sistemi hakkında bilgilendirme gerçekleştirilmektedir.
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7.Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri asnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecekleri zarara ilişkin olarak şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.		X				Şirket, sermayenin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaçla ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politika uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X				Yönetim Kurulu'nda farklı görüşlerin temsil edilmesini sağlamak için bir hedef oran belirleme süreci değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.			X			Bu yönde bir uygulama bulunmamaktadır.
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.				X		Görüş bildirim imkanı bulunmakla birlikte toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyelerimizden bu yönde bir bildirim yapılmamıştır.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.			X			Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı konusunda şirketimizde uzun yıllardır tutarlı bir biçimde sürdürülen süreçler bulunmakla birlikte, bu konuya özgü yazılı bir şirket içi düzenleme bulunmamaktadır.
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı mutahal görüşleri de içinecek şekilde hazırlanmaktadır	X					

4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlanmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.				X		Yönetim kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla şirket dışında başka görevler alması sınırlanmamıştır.
4.5 YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.				X		Komitelerde görevlendirme yönetim kurulu üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübeleri dikkate alınarak, ilgili düzenlemeler doğrultusunda yapılmaktadır. Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilgili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamak ve iş birliği imkânlarını artırmaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.				X		Komiteler 2023 hesap döneminde görüş alınmakla birlikte ilerleyen dönem için bu yönde imkana sahiptir.
4.5.7 - Komite'nin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	Bu yönde alınmış bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.				X		Yönetim kurulu seviyesinde performans değerlendirmesi amaçlı özel bir çalışma yürütülmemiştir.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanılmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanılmamış veya bunlar felihi kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretleri yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.				X		Olagan Genel Kurul'da ve finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır.

Beta Ziraat ve Ticaret A.Ş.

Sürdürülebilirlik Raporu

Gönderim Tarihi:

Yıl: 2023

Periyot: 1

01.10.2023 - 31.12.2023 Hesap Dönemi Sürdürülebilirlik Raporu

İlgili Faktörler	Beta Ziraat ve Ticaret A.Ş.	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açık Olan Bilgilere İlgili Rapor Bölümü/Başlığı
		En İyi	Meyan	Kısmen	İlgiz		
A. Genel İşler							
A1. Strateji, Politikalar ve Hedefler							
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve ekonomik konuların (CSV) öncelikleri, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.	X					https://kurumsalbeta.com.tr/cevre/donem2208/cevre-corumluluklar
	Ortaklık yönetim kurulu tarafından CSV politikaları (Orta Çevre Politikası, Enerji Politikası, İklim, Hedefleri ve Çözüm Politikası v.b.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X					https://kurumsalbeta.com.tr/cevre/donem2208/cevre-corumluluklar
A1.2	CSV politikaları/leazimlerinin belirlenmesi ve etkin şekilde her yıl kamuya açıklanmıştır.			X		Çevre politikaları kapsamında belirlenen hedeflerinin kamuya açıklanması sağlanmıştır.	
A2. Uygulama/İlerleme							
A2.3	CSV politikalarının uygulanmasını destekleyen kurumsal yapılar ve süreçlerin oluşturulması ve sürdürülmesi için gerekli adımların atılması ve bunların kamuya açıklanması.			X		En iyi düzey sürdürülebilirlik ve çevresel performansın elde edilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.	
	Yüksek kaliteli ve/veya etkin teknolojilerin kullanılması, yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi ve bunların kamuya açıklanması.	X					
A2.2	CSV hedefleri doğrultusunda uygulama ve yönetim planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		CSV hedefleri doğrultusunda ilerleme sağlanmıştır ve kamuya açıklama yapılmıştır.	
A2.3	CSV Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile ilgili göstergelerin yıllık hedefleri ve stratejileri kamuya açıklanmıştır.		X			CSV Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile ilgili göstergelerin yıllık hedefleri ve stratejileri kamuya açıklanmıştır.	
A2.4	İç kontrolleme ve/veya dış denetim süreçleri, sürdürülebilirlik performansını değerlendirilmiştir.	X					https://beta.com.tr/cevre/donem2208/belgelerimiz
A3. Başarılar							
A3.1	Yüksek kaliteli ve/veya etkin teknolojilerin kullanılması, yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi ve bunların kamuya açıklanması.	X					
A3.2	Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.			X		Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.	
A3.4	CSV faaliyetlerinde elde edilen başarıların değerlendirilmesi, CSV politikaları/leazimlerinin belirlenmesi ve bunların kamuya açıklanması.			X		Yüksek kaliteli ve/veya etkin teknolojilerin kullanılması, yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi ve bunların kamuya açıklanması.	
A4. Diğer İşler							
A4.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.		X			Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.	
B. Çevresel Faktörler							
B1. İklim							
B1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.	X					https://beta.com.tr/cevre/donem2208/belgelerimiz
B2	Çevre yönetiminde elde edilen başarıların değerlendirilmesi, CSV politikaları/leazimlerinin belirlenmesi ve bunların kamuya açıklanması.			X		Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.	
B4	Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.			X		Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.	
B5	Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.			X		Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.	
B6	Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.			X		Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.	
B7	Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.			X		Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.	
B8	Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.			X		Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.	
B9	Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.			X		Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.	
B10	Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.			X		Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.	
B11	Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.			X		Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.	
B12	Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.			X		Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.	
B13	Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.			X		Ortaklık yönetim kurulu tarafından oluşturulan sürdürülebilirlik hedefleri ve stratejilerinin uygulanması ve bunların kamuya açıklanması.	

814	Ulaştırma ve taşıma hizmetlerini sağlayıcı kuruluşların hizmetleri için oluşturulan veya ihracatçı kurumların hizmetleri için oluşturulan veya ihracatçı kurumların hizmetleri için oluşturulan hizmetler hakkında açıklanmıştır.	X			Ulaştırma ve taşıma hizmetlerini sağlayıcı kuruluşların hizmetleri için oluşturulan veya ihracatçı kurumların hizmetleri için oluşturulan hizmetler hakkında açıklanmıştır.	
815	Ulaştırma ve taşıma hizmetlerini sağlayıcı kuruluşların hizmetleri için oluşturulan veya ihracatçı kurumların hizmetleri için oluşturulan hizmetler hakkında açıklanmıştır.	X			Ulaştırma ve taşıma hizmetlerini sağlayıcı kuruluşların hizmetleri için oluşturulan veya ihracatçı kurumların hizmetleri için oluşturulan hizmetler hakkında açıklanmıştır.	
816	Çevresel etkiyi azaltmaya yönelik girişim ve projelerin yapılması için oluşturulan hizmetler hakkında açıklanmıştır.	X			Çevresel etkiyi azaltmaya yönelik girişim ve projelerin yapılması için oluşturulan hizmetler hakkında açıklanmıştır.	
817	Enerji tüketimini düşürmek için yapılan çalışmalar hakkında açıklanmıştır.	X			Enerji tüketimini düşürmek için yapılan çalışmalar hakkında açıklanmıştır.	
818	Yenilenebilir enerji kullanımını artırarak, enerji verimliliği artırarak enerji tüketimini düşürmeye yönelik çalışmalar hakkında açıklanmıştır.	X			Yenilenebilir enerji kullanımını artırarak, enerji verimliliği artırarak enerji tüketimini düşürmeye yönelik çalışmalar hakkında açıklanmıştır.	
819	Yenilenebilir enerji tüketimi ve kullanımını artırarak enerji tüketimini düşürmeye yönelik çalışmalar hakkında açıklanmıştır.	X			Yenilenebilir enerji tüketimi ve kullanımını artırarak enerji tüketimini düşürmeye yönelik çalışmalar hakkında açıklanmıştır.	
820	Enerji verimliliği artırarak enerji tüketimini düşürmeye yönelik çalışmalar hakkında açıklanmıştır.	X			Enerji verimliliği artırarak enerji tüketimini düşürmeye yönelik çalışmalar hakkında açıklanmıştır.	
821	Su tüketimini, zehra yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kayıplar ve prosedürler hakkında açıklanmıştır.	X			Su tüketimini, zehra yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kayıplar ve prosedürler hakkında açıklanmıştır.	
822	Operasyonlar veya faaliyetler için herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemi (Etkiyen Ticaret Sistemi, Sap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı hakkında açıklanmıştır.	X			Operasyonlar veya faaliyetler için herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemi (Etkiyen Ticaret Sistemi, Sap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı hakkında açıklanmıştır.	
823	Raporlama döneminde biriken veya kalan diğer karbon fiyatlandırma sistemleri hakkında açıklanmıştır.	X			Raporlama döneminde biriken veya kalan diğer karbon fiyatlandırma sistemleri hakkında açıklanmıştır.	
824	Ortaklık çerçevesinde karbon fiyatlandırma uygulamaları ve ayrıntıları hakkında açıklanmıştır.	X			Ortaklık çerçevesinde karbon fiyatlandırma uygulamaları ve ayrıntıları hakkında açıklanmıştır.	
825	Ortaklık çerçevesinde biriken veya kalan diğer karbon fiyatlandırma sistemleri hakkında açıklanmıştır.	X			Ortaklık çerçevesinde biriken veya kalan diğer karbon fiyatlandırma sistemleri hakkında açıklanmıştır.	

C Sosyal Hedefler

C1.1	İnsan Hakları Etki Değerlendirmesi, Türkiye'nin emsal olduğu ILO sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayarak, çalışılan alanın insan hakları ve Çalgın Hakları Etki Değerlendirmesi, diğer tüm uygulamalarda ilgili kurumlar tarafından ve politika ile kurumlar tarafından açıklanmıştır.	X			İnsan hakları etki değerlendirmesi, Türkiye'nin emsal olduğu ILO sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayarak, çalışılan alanın insan hakları ve Çalgın Hakları Etki Değerlendirmesi, diğer tüm uygulamalarda ilgili kurumlar tarafından ve politika ile kurumlar tarafından açıklanmıştır.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/26004-politikasi
C1.2	Tedbir ve diğer sosyal etkiyi de göz önünde tutarak, çalışma alanlarının değerlendirilmesi, kadın istihdamı ve kapasiteyi artırarak, eğitim, iş, din, dil, mezhep durumu, etnik köken, sosyal yetenek, emsaliyet, zihni kapasite, fiziksel kapasite, yaş, cinsiyet, engelli, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularla ilgili çalışmaları gibi çalışan haklarını diğer politikalarında yer verilmektedir.	X			Tedbir ve diğer sosyal etkiyi de göz önünde tutarak, çalışma alanlarının değerlendirilmesi, kadın istihdamı ve kapasiteyi artırarak, eğitim, iş, din, dil, mezhep durumu, etnik köken, sosyal yetenek, emsaliyet, zihni kapasite, fiziksel kapasite, yaş, cinsiyet, engelli, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularla ilgili çalışmaları gibi çalışan haklarını diğer politikalarında yer verilmektedir.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/26003-politikasi
C1.3	Bölüş ekonomisi, çevresel toplumsal faydaları, sosyal sorumluluk (ulusal gelir katkısı, kadınlar vb.) veya diğer faaliyetler/ulusal politikaları göz önünde tutularak, çalışılan alanın insan hakları ve Çalgın Hakları Etki Değerlendirmesi hakkında açıklanmıştır.	X			Bölüş ekonomisi, çevresel toplumsal faydaları, sosyal sorumluluk (ulusal gelir katkısı, kadınlar vb.) veya diğer faaliyetler/ulusal politikaları göz önünde tutularak, çalışılan alanın insan hakları ve Çalgın Hakları Etki Değerlendirmesi hakkında açıklanmıştır.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/26002-politikasi
C1.4	Ayırımı, ayrımcılığı, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırma ve çocuk işçi çalıştırma faaliyetleri ve diğer uygulamaları diğer politikalarında açıklanmıştır.	X			Ayırımı, ayrımcılığı, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırma ve çocuk işçi çalıştırma faaliyetleri ve diğer uygulamaları diğer politikalarında açıklanmıştır.	
C1.5	Çalışanlar için çalışan hakları (eğitim, gelişim, işsizlik, tazminat, emeklilik, sosyal güvenlik, sağlık, diğer sosyal sorumluluklar, emsaliyet, zihni kapasite, fiziksel kapasite, yaş, cinsiyet, engelli, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularla ilgili çalışmaları gibi çalışan haklarını diğer politikalarında yer verilmektedir.	X			Çalışanlar için çalışan hakları (eğitim, gelişim, işsizlik, tazminat, emeklilik, sosyal güvenlik, sağlık, diğer sosyal sorumluluklar, emsaliyet, zihni kapasite, fiziksel kapasite, yaş, cinsiyet, engelli, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularla ilgili çalışmaları gibi çalışan haklarını diğer politikalarında yer verilmektedir.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/26003-politikasi
C1.6	Çalışanların emeklilik ve sosyal güvenlik hakları hakkında açıklanmıştır.	X			Çalışanların emeklilik ve sosyal güvenlik hakları hakkında açıklanmıştır.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/26004-politikasi
C1.7	Çalışanların emeklilik ve sosyal güvenlik hakları hakkında açıklanmıştır.	X			Çalışanların emeklilik ve sosyal güvenlik hakları hakkında açıklanmıştır.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/26004-politikasi
C1.8	Çalışanların emeklilik ve sosyal güvenlik hakları hakkında açıklanmıştır.	X			Çalışanların emeklilik ve sosyal güvenlik hakları hakkında açıklanmıştır.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/26004-politikasi
C1.9	Çalışanların emeklilik ve sosyal güvenlik hakları hakkında açıklanmıştır.	X			Çalışanların emeklilik ve sosyal güvenlik hakları hakkında açıklanmıştır.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/26004-politikasi
C1.10	Çalışanların emeklilik ve sosyal güvenlik hakları hakkında açıklanmıştır.	X			Çalışanların emeklilik ve sosyal güvenlik hakları hakkında açıklanmıştır.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/26004-politikasi

C2 Paydaşlar, İstisnalar, Standartlar ve İhtiyaçlar

C2.1	Müşterilerle ilişkilerimizin sürdürülmesi ve geliştirilmesi için müşteri ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılamak için çalışılmaktadır.	X			Müşterilerle ilişkilerimizin sürdürülmesi ve geliştirilmesi için müşteri ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılamak için çalışılmaktadır.	
C2.2	Paydaşlarla sürdürülen ilişkilerimiz için gerekli hizmetler hakkında açıklanmıştır.	X			Paydaşlarla sürdürülen ilişkilerimiz için gerekli hizmetler hakkında açıklanmıştır.	
C2.3	Raporlamalarda belirtilen diğer sosyal sorumluluklar hakkında açıklanmıştır.	X			Raporlamalarda belirtilen diğer sosyal sorumluluklar hakkında açıklanmıştır.	
C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili faaliyetlerimizin sürdürülmesi için gerekli hizmetler hakkında açıklanmıştır.	X			Sürdürülebilirlik ile ilgili faaliyetlerimizin sürdürülmesi için gerekli hizmetler hakkında açıklanmıştır.	
C2.5	İnsan kaynakları ve sosyal sorumluluklar hakkında açıklanmıştır.	X			İnsan kaynakları ve sosyal sorumluluklar hakkında açıklanmıştır.	
C2.6	Sürdürülebilirlik ile ilgili faaliyetlerimizin sürdürülmesi için gerekli hizmetler hakkında açıklanmıştır.	X			Sürdürülebilirlik ile ilgili faaliyetlerimizin sürdürülmesi için gerekli hizmetler hakkında açıklanmıştır.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/26003-politikasi